



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Místní akční plán vzdělávání MČ Praha 6 - III Řízení procesu MAP III – Organizační struktura

Schválení ŘV 26.9.2022



## 1 Řízení projektu

Řízení projektu vyplývá ze struktury a složení realizačního týmu. Ten je složen z administrativní části a z části odborné.

Za samotné řízení projektu je odpovědný tým administrativní, který je navržen tak, aby byl schopen řídit, koordinovat a vykonávat veškeré administrativní úkoly vyplývající z Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV, z pracovněprávních norem a dalších norem legislativní i nelegislativní povahy po celou dobu realizace projektu. Projekt a celou aktivitu bude řídit projektový manažer, jeho role a další pozice v týmu jsou blíže specifikovány v kapitole Realizační tým.

Řízení projektu probíhá podle obecně uznávaných metodik řízení projektů, je stanoven projektový plán, který bude zahrnovat detailně zpracovaný harmonogram s definovanými milníky. Je stanovena odpovědnost členů realizačního týmu s ohledem na jednotlivé pozice a vazbou na uvedený harmonogram.

Řízení projektu je v souladu se schválenými dokumenty ŘV:

- Statut a Jednací řád ŘV MAP III
- Schválená níže uvedená organizační struktura RT
- Schválený Komunikační plán

## 2 Realizační tým

Realizační tým navazuje na MAP II a to z důvodu zajištění kontinuity již navázaných spoluprací.

Klíčové osoby řešitelského týmu disponují odpovídajícím znalostmi a zkušenostmi potřebnými při plánování vzdělávacích aktivit i s vedením dílčích pracovních skupin. Všichni členové týmu mají již též praktickou zkušenost s prací v projektovém týmu z realizací předchozích MAP.

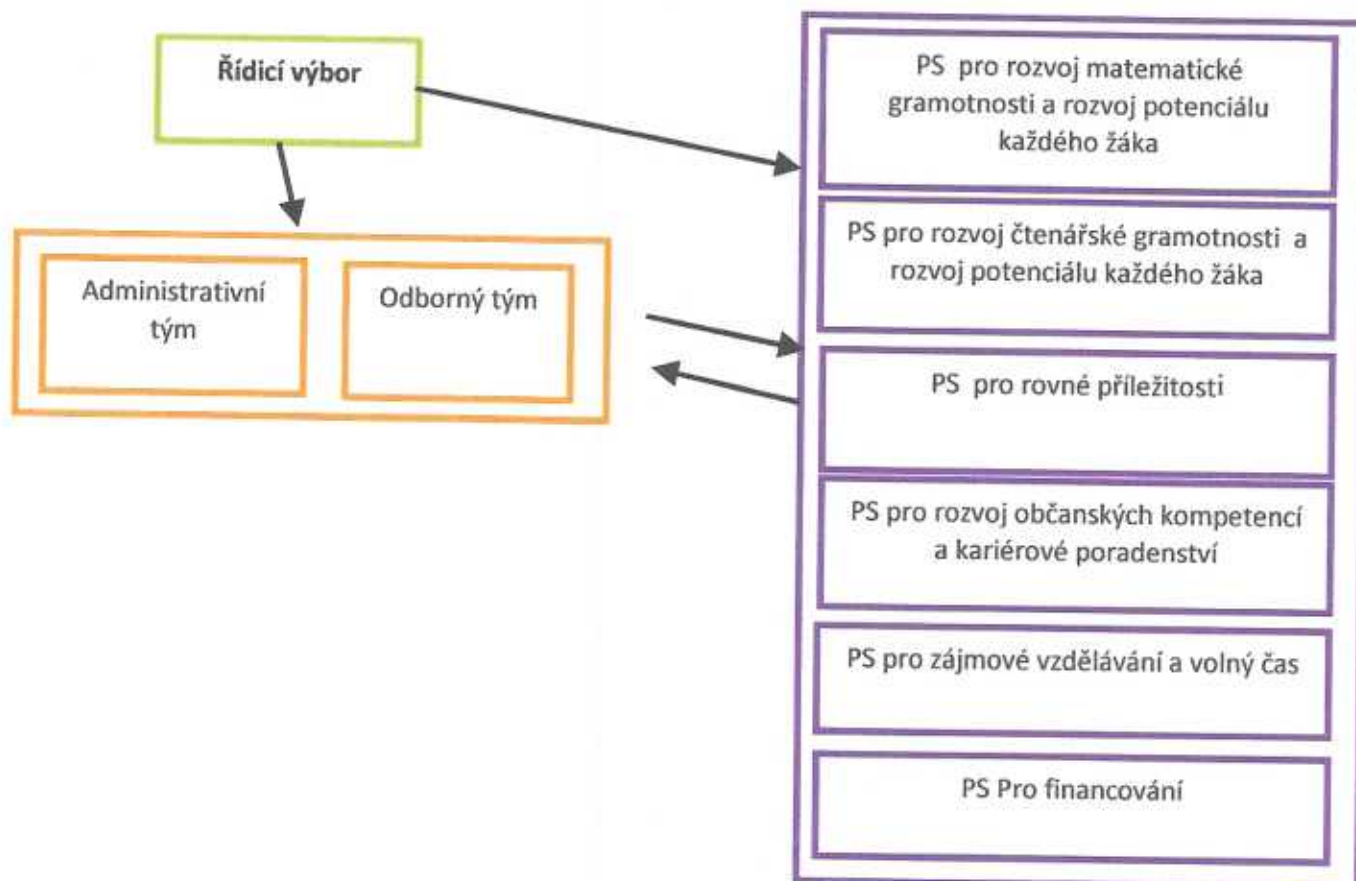
Z tohoto důvodu můžeme očekávat bezchybný průběh projektu jak po stránce technické – odborné, tak po stránce administrativní.

I v rámci MAP III je zachováno členění týmu na

- Administrativní tým,
- Odborný tým. Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka a další pracovní skupiny



### Organizační struktura týmu:



**Hlavním cílem RT je zajištění přípravy a realizace předkládaného projektu. Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:**

- řízení celého procesu rozvoje partnerství na vymezeném území Prahy 6 a řízení tvorby resp. aktualizace MAP III na daném území včetně realizace doplňujících aktivit souvisejících s tvorbou MAP III daného území,
- podpora činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin,
- řízení a monitorování průběhu realizace MAP III včetně zodpovědnosti za plnění stanovených kroků přípravy MAP III pro správní obvod Prahy 6,
- tvorba a příprava potřebných materiálů k projednání v partnerství daného území,
- předkládání dílčích návrhů klíčových aktivit MAP III k projednání a schválení Řídícím výborem MAP a reprezentativnímu partnerství MAP pro správní obvod Prahy 6,



- zajišťování interní i externí komunikační strategie, zajišťování přenosu výstupů mezi pracovními skupinami, odbornými týmy, Řídícím výborem, cílovou skupinou, veřejností,
- spolupráce při relevantních aktivitách MAP III s odborníky, experty a odbornými oponenty
- zapojení partnerů do procesu tvorby dokumentu a realizace podpůrných aktivit projektu,
- zajišťování a organizace společných aktivit v rámci MAP III pro cílové skupiny celého správního obvodu, rozšiřování odborných znalostí k tématům MAP zástupců zřizovatelů a dalších aktérů vzdělávací politiky,
- podpora škol v plánování v rámci podaktivity Podpora škol v plánování,
- pravidelné vyhodnocování realizovaných aktivit a dosahování stanovených cílů,
- spolupráce při přípravě a realizaci evaluace s evaluátorem, příprava podkladových materiálů,
- kontrola plnění podmínek stanovených v Rozhodnutí o přidělení dotace,
- realizace povinné publicity projektu,
- administrace projektu dle podmínek výzvy a pravidel řídicího orgánu OP VVV, asistence v případě kontrol ze strany třetích subjektů.

Stanovení výše mezd členů realizačního týmu projektu:

- stanovení mezd RT pomocí ISPV, a o v rozmezí pro medián a 3. kvartil (Q3) za rok 2021 (dle přílohy Příloha č. 5 Výsledky šetření ISPV pro mzdovou a platovou sféru),
- porovnání horního limitu mzdy se mzdou v místě a čase obvyklou pro danou pracovní pozici,
- žadatel se nerozhodl zahrnout motivační složku do dané mzdy, předpokládá se, že realizační tým je složen z odborníků na danou problematiku, a proto byla specifikována mzda odpovídající jejich kvalitě, zařazení a dosažené odbornosti.

Zdůvodnění efektivity vynakládaných prostředků:

- náklady na RT jsou stanoveny na základě již realizovaných MAP I a II. Aktivity a činnosti členů týmu zůstávají bez významných změn a i přes to, že se jedná o systém již „zaběhlý“, využití kapacit lidských zdrojů zůstává,
- významné je i zachování aktivit projektu, tak aby bylo možné partnerství udržet i rozšiřovat o nové aktéry, propojování aktérů vzdělávací politiky, sdílení a přenos dobré praxi,
- samostatnou kapitolou budou pak náklady vynaložené na evaluaci všech MAP a zejména závěrečné, od které je očekáváno zarámování a vytvoření podkladu pro udržitelnost projektu resp. principů projektu v době udržitelnosti i po ní,





- důraz na výkon činnosti především realizačním týmem a minimalizace nákladů na nákup služeb externí firmou, cílem je aktualizace strategického dokumentu, který bude výstupem partnerství a partnerství MAP pro správní obvod Praha 6 se s ním bude ztotožňovat a realizace/naplnění vybraných cílů Strategického rámce MAP.

### 1.1 Realizační tým MAP - Administrativní tým

Administrativní tým bude složen z následujících pozic:

Zařazení do týmu	Číslo položky rozpočtu	Název pozice	Jméno
Administrativní	1.1.1.1.2.1	Projektový manažer	Jana Matoušová
Administrativní	1.1.1.1.3.1	Finanční manažer	Zdena Brabcová
Administrativní	1.3	Administrátor projektu	Petra Suková

Odpovědnosti a role členů týmu:

Administrativní 1.1.1.1.2.1 Projektový manažer Jana Matoušová

- celkovou koordinaci projektu a řízení projektu z pohledu OP VVV a podmínek stanovených ve výzvě a rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- zajišťování a organizace klíčových aktivit projektu, koordinace přípravy a realizace všech aktivit projektu,
- řízení přípravy projektu z hlediska administrativní i odborné stránky řešení,
- spolupráci při nastavení pracovních skupin a navrhuje jejich členy,
- přípravu, koordinaci a realizaci aktivit vedoucích k naplnění aktivity 2,
- komunikaci s ŘO OP VVV,
- sledování naplňování indikátorů projektu,
- řízení rizik projektu,
- hodnocení průběhu projektu, přípravu podkladů zpráv o realizaci, správnost změn v projektu,



- věcnou správnost administrativy projektu, např. za vedení operativní evidence, administraci případných změn projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcnou přípravu zpráv o realizaci, uchovávání materiálů a dokumentace k projektu, dodržování pravidel publicity,
- řízení celého procesu rozvoje partnerství ve vymezeném území správním obvodu MČ Praha 6 včetně organizace a přípravy daných setkání,
- nastavení a realizace vnitřní a vnější komunikační strategie v rámci procesu tvorby MAP,
- realizaci komunikační strategie MAP pro správní obvod MČ Praha 6 - informování partnerské platformy a široké veřejnosti o postupech tvorby MAP a prezentace výstupů MAP,
- příprava a realizace tematických setkávání aktérů vzdělávací politiky na daném území,
- identifikace leaderů území v oblasti vzdělávací politiky a přenos dobré praxe do území další aktivity rozvoje partnerství a spolupráce,
- ve spolupráci s ostatními manažery RT pravidelné vyhodnocování realizovaných aktivit a dosahování cílů MAP,
- účast na kontrolách projektu, apod,
- hlavní kontaktní osoba z hlediska sběru dat potřebných pro evaluaci (díky zapojení do všech realizovaných MAP na území Prahy 6)

Administrativní 1.1.1.1.3.1 Finanční manažer Zdena Brabcová

Člen projektového týmu zodpovědný za:

- účetní a finanční stránku projektu,
- dohled nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu,
- dohled nad dodržováním čerpání rozpočtu projektu ve vztahu k jeho harmonogramu realizace,
- kontrolu a přípravu podkladů pro žádosti o platbu,
- přípravu podkladů pro finanční části zpráv o realizaci, účast na kontrolách projektu,
- vedení účetnictví projektu

Administrativní 1.3 Administrátor projektu Petra Suková





Člen projektového týmu zodpovědný za:

- za věcnou správnost administrativy projektu, např. za vedení operativní evidence, administraci,
- kontrola pracovních smluv a výkazu hodin práce členů realizačního týmu,
- kontrola plnění rozpočtu projektu včetně plnění paušálních nákladů,
- monitoring a proces hlášení změn projektu, monitoring realizace projektu,
- příprava, proces podání a následný proces kontroly ZoR a ŽoP,
- zpracování případných ŽoZ,
- spolupráce v rámci přípravy a realizace evaluace, dodání potřebných dat evaluátorovi,
- zpracování průběžných MZ – příprava podkladů, kontrola správnosti podkladů pro MZ, zpracování MZ v MSSF 2014+ a zodpovědnost za správnost MZ dle podmínek OP VVV,
- archivace komunikace s ŘO OP VVV,
- realizace a dohled nad dodržováním povinné publicity projektu dle podmínek OP VVV,
- archivace dle podmínek OP VVV,
- dohled nad dodržením závazných termínů harmonogramu projektu a podmínek vyplývajících ze smlouvy o poskytnutí dotace, atd.
- člen zastupující finančního manažera v případě potřeby.

## 1.2 Realizační tým MAP - Odborný tým

Odborný tým bude složen z následujících členů:

Zařazení týmu	do	Číslo položky rozpočtu	Název pozice	Jméno
Odborný		1.1.1.2.3.1	Odborník v oblasti vzdělávání	Jana Matoušová
Odborný		1.1.1.2.3.2	Odborník v oblasti strategického plánování	Jaroslav Štercl
Odborný		1.1.1.2.3.3	Evaluátor	V době schválení dokumentu neobsazeno



Odborný	1.1.1.2.3.4	Vedoucí pracovní skupiny (5x)	Marie Cibulková, MG Marie Pojerová, ČG Michaela Rybářová, ROKKP Irena Hanyš Holemá, RP Dana Hudečková ZVVČ
Odborný	1.1.1.2.3.5	Člen pracovní skupiny	Karolína Čermáková Anna Niklová Světluše Pimperová Barbora Charvátová Věra Kejvalová Jaroslav Štercl Helena Baláková Petra Pfaurová Ivana Dittrichová Jarmila Kliková
Odborný	1.1.1.2.3.6	Expert zpracování posudku	oponentského Jindřich Kitzberger
Odborný	1.1.1.2.3.7	Vedoucí pracovní skupiny pro financování	Marie Vondráčková
Odborný	1.1.1.2.3.8	Členy pracovních skupin pro financování	Alexandra Kejharová Tatiana Svobodová Karolína Šrámková

Odborný tým je složen z výkonných pracovníků a odborných poradců (experti a odborný oponent). Tým bude pracovat na základě spolupráce administrativní a odborné složky.

Odborný 1.1.1.2.3.1 Odborník v oblasti vzdělávání Jana Matoušová  
Člen projektového týmu zodpovědný za:

- řízení přípravy projektu z hlediska odborné stránky řešení,
- odborné řízení realizace projektu a odborné řízení tvorby výstupů MAP (analýza potřeb území, Strategický rámec priorit MAP, investiční priority MAP, návrh a sestavení akčního plánu na jednotlivé roky, atd.),
- identifikace a rozvoj vhodných partnerství v daném území a specifikace vhodných nástrojů rozvoje partnerství,







- metodické vedení, přípravu, koordinaci a realizaci aktivit vedoucích k naplnění klíčové aktivity č.2,
- spolupráce při identifikaci potřebných dat pro realizaci evaluace, zpracování monitoringu MAP,
- metodické a odborné vedení vymezení klíčových aktivit projektu, nastavení procesu tvorby MAP,
- metodické vedení a odborné posouzení realizovaných výstupů v rámci tvorby MAP III Praha 6,
- metodické vedení, koordinace zpracování návrhu trvalého systémového procesního nastavení přípravu plánování vzdělávání, jako klíčový podklad pro strategie
- zajištění odborné informovanosti zástupcům aktérů, politik apod., účast na případných prezentacích výstupů za odbornou složku týmu,
- přípravu a realizace tematických setkávání aktérů vzdělávací politiky na daném území,
- identifikaci leaderů území v oblasti vzdělávací politiky a přenos dobré praxe do území,
- realizaci aktualizace komunikační strategie v oblasti vzdělávání,
- spolupráce s odborníkem v oblasti strategického plánování a ŠAP, podílí se na zpracování agregovaného popisu potřeb škol.

Odborný            1.1.1.2.3.2      Odborník v oblasti strategického plánování      Jaroslav Štercl

Člen projektového týmu zodpovědný za:

- ve spolupráci s dalšími členy odborného týmu i s projektovým manažerem a partnery území v rámci pracovních skupin zodpovídá za zpracování aktualizace Analytické části MAP III Praha 6 dle podmínek postupů tvorby MAP, zástupce projektového manažera
- zodpovídá za aktualizaci vymezení prioritních oblastí MAP III Praha 6 dle podmínek postupů tvorby MAP,
- ve spolupráci s realizačním týmem a partnery území v rámci pracovních skupin zodpovídá za zpracování aktualizace Strategického rámce MAP III Praha 6,
- společně s členy pracovních skupin spolupracuje na zpracování a evaluaci Popisů potřeb jednotlivých škol a ŠAP dle podmínek postupů tvorby MAP, společně budou posuzovat potřeby škol ve vztahu ke koncepci MČ, přenášet reálné potřeby škol do plánů v území, zpracuje agregovaný





popis potřeb škol v území, k vyhodnocení také využívá agregovaných dat vyhodnocených dotazníků MŠMT,

- spolupracuje se školami, které projeví zájem o aktivitu sebeevaluace ŠAP, v případě zapojení konkrétních pedagogů do sebeevaluace ŠAP bude aktivně spolupracovat, metodicky vést. Evaluace ŠAP jsou významné z dlouhodobého hlediska pro všechny školy působící na daném území. Pedagogové, kteří se do evaluace ŠAP zapojí aktivně budou financováni z paušálních nákladů – **Koordinátoři ŠAP** (vazba pozice na MAP II). Jedná se o vedoucích pracovníků škol a školských zařízení. Cílem jejich zapojení je koordinace ŠAP a vzájemné provázání jednotlivých aktérů ze škol ve vzájemné spolupráci, podpoře sdílení příkladů dobré praxe a další kooperaci při řešení konkrétních aktivit v rámci plánování a rovněž v obecné rovině vlastního řízení škol. Zapojení se očekává narázově cca 5 hodin měsíčně po dobu 4 měsíců (nepravidelně). Z předešlých MAP se do aktivity plánování zapojilo 60 pedagogů. V tomto projektu očekáváme zapojení cca 30 pedagogů.
- spolu s odborníkem vzdělávání bude organizovat aktivity - workshopy, za pomoci dalších odborníků pomohou ve vyhodnocení v oblastech čtenářské a matematické gramotnosti, rozvoje potenciálu každého žáka, práce s nadanými žáky a dalších oblastech,
- ve spolupráci realizačním týmem a partnery území v rámci pracovních skupin zodpovídá za zpracování akčních plánů MAP III Praha 6 dle podmínek postupů tvorby MAP,
- ve spolupráci s vedoucím projektu zodpovídá za projednání dílčích výstupů tvorby MAP v rámci partnerství a projednání Řídicím výborem MAP III Praha 6,
- ve spolupráci s vedoucím projektu pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- zastupuje vedoucího projektu

Odborný	1.1.1.2.3.4	Vedoucí pracovní skupiny (5x)	Marie Cibulková, Marie Pojerová, Michaela Rybářová Irena Hanyš Holemá Dana Hudečková
---------	-------------	-------------------------------	--

Vedoucí PS bude zodpovídat za vedení a výkon činnosti dané pracovní skupiny, účastní se odborných porad realizačního týmu a budou odpovědny ve spolupráci s realizačním týmem a PS např. za odborné zpracování návrhu zadané dílčí analýzy/aktivity v rámci procesu aktualizace MAP. Jedná se např. o:

- řídí činnost pracovní skupiny, vede jednotlivé členy pracovní skupiny,
- ve spolupráci s vedoucím projektu připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV,



- stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů,
- je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídícímu výboru,
- aktivně zajišťuje odborníky a odbornou cílovou skupinu pro výjezdní jednání a zajišťuje program v rámci svých kompetencí,
- pravidelně komunikuje s vedoucím projektu MAP a účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu,
- odborná spolupráce na dílčích podkladech jednotlivých klíčových aktivit MAP: Vize priorit, strategických opatření MAP III Praha 6, popřípadě identifikace dobré praxe v řešené oblasti atd.

#### **Vedoucí PS budou zajišťovat činnost pro PS:**

- Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka (povinná),
- Pracovní skupina pro rovné příležitosti (povinná),
- Pracovní skupiny pro další témata (volitelná) - PS pro rovné příležitosti a kariérové poradenství, PS pro zájmové vzdělávání a volný čas,
- Podpora škol v plánování (volitelná),

Odborný 1.1.1.2.3.7 Vedoucí pracovní skupiny pro Marie Vondráčová financování

Spolupráce jsou navázány z předešlých MAP a vedoucí PS budou zachovány. Vedoucí PS bude zodpovídat za vedení a výkon činnosti pracovní skupiny, účastní se odborných porad realizačního týmu a bude odpovědný zejména za finanční řízení projektu.

Jedná se např. o:

- řídí činnost pracovní skupiny, vede jednotlivé členy pracovní skupiny,
- ve spolupráci s vedoucím projektu připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV,
- stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů,
- je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídícímu výboru,
- pravidelně komunikuje s vedoucím projektu MAP a účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu,
- kontroluje, schvaluje a řídí finanční plánování projektu, zajišťuje soulad s inertními předpisy žadatele a pravidly OP VVV,
- spolupracuje s projektovým manažerem při přípravě podkladů pro žadatele, ŘO.

#### **Kvalifikační požadavky:**







Na pozici se očekává adekvátní odbornost pro konkrétní téma. Žadatel zde naváže na již ukotvené spolupráce v rámci MAP II, které jsou již předběžně domluvené.

Odborný	1.1.1.2.3.5	Člen pracovní skupiny	Karolína Čermáková Anna Niklová Barbora Charvátová Světluše Pimperová Věra Kejvalová Jaroslav Štercl Helena Baláková Petra Pfaurová Ivana Dittrichová Jarmila Kliková
---------	-------------	-----------------------	--

Expertní základna MAP III Praha 6 bude respektovat řešené oblasti = povinná opatření MAP, dále bude doplněna podle zvolených opatření v návaznosti na výsledky analýzy. Tzn., předpokládá se, že do projektu budou přizváni experti z oblastí:

- expert oblasti předškolního a vzdělávání a péče:
  - kvalita vzdělávání
  - moderní formy výuky, atd.
- inkluze ve vzdělávání,
- rozvoj kompetencí v polytechnickém vzdělávání včetně moderních výukových metod,
- čtenářská a matematická gramotnost, digitální technologie, cizí jazyky, atd.,
- kariérní poradenství a spolupráce s podnikateli,
- zájmové vzdělávání,
- kulturní povědomí a občanské kompetence ve výuce, atd.

Činnost expertů navazuje na činnosti realizované v rámci MAP II. Experti díky projektu získali reálné informace o potřebách CS, o stavu vzdělávání na daném území a znají další potřeby, oblasti, které je nutné rozvíjet. Současně jako stěžejní je vnímáno sdílení zkušeností a právě pozice experta, který se pohybuje v prostředí projektu i v prostředí aktérů vzdělávání, je v MAP III klíčová.

Experti budou zapojeni do jednotlivých PS, ale také do aktivit zaměřených na aktualizaci strategických dokumentů, akčních plánů, investičních plánů

Odborný	1.1.1.2.3.8	Členy pracovních skupin pro financování	Alexandra Kejharová Tatiana Svobodová Karolína Šrámková
---------	-------------	---	---





Jedná se o experty z hlediska finančního řízení, odpovědné za přípravu podkladů pro jednání a rozhodování ŘV, získávání dalších možností řešení plánování z hlediska financování, plánování čerpání, kontrola finančního řízení projektu a soulad s interními předpisy žadatele a ŘO.

#### Hlavní oblast řešení:

- řešení a návrhy financování školství v rámci rozvojových a strategických dokumentů,
- plánování investičních záměrů, spolupráce se zapojenými subjekty, spolupráce a stanovisko ke zpracovanému/aktualizovanému plánu investic,
- návrhy vedoucí k posílení spolupráce všech aktérů ve vzdělávání z hlediska vzájemné podpory,
- zpracování podkladových materiálů a výstupů pro ŘV, zástupce žadatele,
- spolupráce při informování CS o projektu a jeho výstupech, aktivní podpora projektu.

Odborný 1.1.1.2.3.3 Evaluátor *bude upřesněn*

Evaluátor je nezávislý člen týmu, který bude zpracovávat hodnocení MAP min. dle požadavků definovaných v Příloze č. 3 Výzvy. Žadatel bude očekávat zprávu ve třech fázích: a) již realizované MAP, b) průběžná evaluace MAP III, c) závěrečná evaluace celku MAP. Tomuto odpovídá i rozsah zapojení (6 měsíců).

#### Hlavní oblast řešení:

- zpracování metodiky a harmonogramu evaluace obsahující min. definici evaluačních otázek, přehled CS pro evaluaci (zdůvodnění zapojení, způsob zapojení, význam z hlediska celku,...), způsobu sběru a zpracování dat,
- sběr a vyhodnocení dat potřebných pro zpracování hodnocení realizace MAP,
- zpracování evaluační zprávy obsahující min. účelnost, dopady a udržitelnost MAP.

Odborný 1.1.1.2.3.6 Expert zpracování oponentského Jindřich Kitzberger  
posudku

Projekt MAP III využije již navázané spolupráce v rámci MAP II. Zapojení oponentů bude probíhat v průběhu projektu budou vybíráni v průběhu realizace projektu. Odpovědmi budou za zpracování odborných posudků dílčích výstupů MAP III Praha 6. Dané posudky následně budou v rámci





schvalovacího procesu daného dílčího výstupu. V rámci realizace projektu se předpokládá oponentní posouzení těchto zejména výstupů:

- Analytická část,
- Strategický rámec MAP,
- Akční plán,
- Finální dokument MAP.

Ke každému výstupu bude zpracován 1 oponentský posudek. Celkem se tedy jedná o 4 posudky. Předpokládaná průměrná délka zpracování posudku činí 20 hodin.

### 3 Organizační struktura MAP II Praha 6 (obr. Organizační struktura týmu)

#### 3.1 Řídící výbor (ŘV):

Řídící výbor navazuje na činnost MAP I i II. Jeho složení, nastavení, činnosti a zapojení v rámci organizace MAP je ověřeno a není důvod ho měnit. Níže uvedený popis odpovídá nastavení v rámci MAP II. I nadále je řídicí výbor hlavním pracovním orgánem a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP.

Postup vytvoření ŘV:

- na jednání ŘV v lednu 2022 projektu MAP II byli všichni přítomní seznámeni s tím, že se bude připravovat MAP III. Na úvodní setkání MAP III budou pozváni všichni členové ŘV MAP a další aktéři vzdělávání prostřednictvím zaslané pozvánky. Pozvánka, popř. emailová korespondence bude archivována pro případnou kontrolu,
- na úvodním setkání k tvorbě MAP III Praha 6 se budou prezentovat cíle a aktivity daného projektu a zároveň budou účastníci vyzváni k aktivní účasti na aktualizaci a realizaci daného strategického dokumentu. Účastníci budou mít možnost zapojit se do role:
  - člena Řídícího výboru,
  - člena pracovní skupiny
- vedoucí projektu společně se zástupcem vedoucího projektu budou zodpovědní za zajištění povinné skladby ŘV a PS dle postupů MAP a současně za přípravu a realizaci setkávání ŘV včetně rozesílání informací o výstupech ŘV.

Složení Řídícího výboru - povinní zástupci:

- zástupce realizátora projektu MAP III Praha 6, členové realizačního týmu MAP,
- zástupce MHMP a zástupce KAP,





- zástupci zřizovatelů škol – školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních, vedení škol, výborní učitelé, zástupci ze školních družin a školních klubů, atd.
- zástupci ze základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání, zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružující rodiče,
- zástupci obcí, které nezřizují školu,
- zástupce MČ Praha 6,
- zástupce centra podpory projektu SRP v Praze (NPI).

Řídící výbor může být navíc doplněn o další zástupce dle návrhu členů ŘV.

Na 1. jednání ŘV se schvaluje statut ŘV a volí se předseda ŘV.

Řídící výbor MAP III Praha 6 bude zodpovědný za:

- spolupráci všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- projednávání podkladů a dílčích návrhů v rámci procesu realizace a aktualizace MAP,
- připomínkování dílčích výstupů klíčových aktivit MAP,
- schvalování dílčích výstupů klíčových aktivit MAP,
- zprostředkování a přenos informací z oblasti vzdělávání.

### 3.2 Pracovní skupiny MAP III Praha 6

V PS budou pokračovat vedoucí a členové z projektu MAP III. V každé PS je předběžně počítáno se 3 členy včetně vedoucího. Výjimkou je PS pro financování, která bude mít 4 členy. V případě, že bude nutné PS rozšířit, je projekt připraven jejich zapojení financovat z paušálních nákladů projektu.

Pracovní skupiny budou výkonnou složkou procesu tvorby MAP III Praha 6. V rámci společných témat budou flexibilně vznikat odborné týmy na projednání společných oblastí a témat. V rámci pracovních skupin budou dle potřeby realizovány workshopy k relevantním opatřením.

PS bude zodpovědná za:

- odborné návrhy a podněty k jednotlivým opatřením MAP III Praha 6 a výstupům klíčových aktivit tvorby MAP,
- hledání nových a inovativních řešení identifikovaných potřeb v daných oblastech MAP,

