



Oznámení o volném pracovním místě

Městská část Praha 6 – Úřad městské části, Československé armády 23, 160 52 Praha 6 zastoupená tajemníkem Úřadu městské části vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovních míst

referent/referentka administrativy a spisové služby

Platové zařazení: platový **tarif v 8.** platové třídě je stanoven ve výši **od 20 130 do 29 520 Kč** a bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby, mimořádné odměny podle dosažených pracovních výsledků, **osobní příspěvek** může být poskytnut až do výše **29 520 Kč¹**.

Co Vám nabídneme ještě:

- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- 3 „sick days“
- další dny volna Vám dáme například na zařízení osobních záležitostí, doprovod Vašeho prvňáčka v jeho první školní den aj.
- **benefity v hodnotě minimálně 40 tisíc Kč ročně** (plně hrazené e-stravenky 116 Kč, roční kupón MHD na území hl. m. Prahy, eBenefit 1 000 Kč/měsíc, příspěvek na penzijní připojištění aj.)

Budete v příjemném pracovním prostředí pražské čtvrti Břevnov, načerpáte zkušenosti ve veřejné správě, postaráme se o Vás při adaptaci a po zkušební době se můžeme domluvit na případných možnostech sladění práce s Vaším osobním a rodinným životem.

- Nabídneme Vám také zajímavé možnosti **vzdělávání**.
- Děti Vám pomůžeme umístit do naší **dětské skupiny „Sluníčko“**, která je opravdu v krásném a klidném prostředí, navíc je certifikovanou „Školkou v pohybu“.
- Pro dny volna pro Vás máme možnost rekreace v jedné z nejkrásnějších lokalit u Slapské přehrady.

Náplň práce (příklady požadovaných prací):

- Přijímá, eviduje a prověřuje došlá oznámení o spáchaných přestupcích.
- Provádí prověřování údajů zejména v agendovém systému evidence obyvatel, registru vozidel, registru řidičů.
- Zajišťuje vyhotovení výzvy provozovatelům vozidel k úhradě určené částky.
- Zajišťujete spisovou manipulaci a evidenci písemností.
- Plní úkoly dne pokynu vedoucího odd.

Požadované vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Požadované znalosti a dovednosti:

- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)

¹ V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen zákon) a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění p.p. (základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády); osobní příspěvek je poskytován v souladu s ust. § 131 zákona.

- zodpovědnost, přesnost a schopnost samostatné i týmové práce
- vítána praxe na obdobné pozici
- **výborné komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu v českém jazyce.**

Bližší informace Vám poskytne:

Petr Kadlec, DiS., vedoucí oddělení objektivní odpovědnosti dopravních přestupků

Telefon: 220 189 981

Mgr. Robert Ripa, DiS., vedoucí odboru přestupkového řízení

Telefon: 220 189 761

Písemnou nabídku se strukturovaným profesním životopisem v českém jazyce² je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 3.12.2024.

Nabídky lze doručit:

- **do podatelny** Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, Praha 6 - k rukám Mgr. Roberta Ripy, DiS., vedoucího odboru přestupkového řízení (**uzavřenou obálku /nabídku prosím označte slovy: NEOTEVÍRAT – nabídka práce - referent administrativy a SL**)
- nebo na **e-mail**: rripa@praha6.cz (**E-mail v předmětu prosím označte slovy: NEOTEVÍRAT – nabídka práce – referent administrativy a SL**)
- či elektronicky **prostřednictvím datové schránky** městské části: **bmzbv7c (do předmětu prosím uveďte: NEOTEVÍRAT – nabídka práce – referent administrativy a SL).**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. Úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Pracovní místo je vhodné pro osoby se zdravotním postižením, mimo osob s pohybovým, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, s kombinovanými vadami, nebo s chronickým duševním onemocněním.

Ing. Jan Holický, MBA
tajemník

² Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha 6 – Úřad městské části.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zaslán životopis, popř. další zaslání písemnosti zlikvidovány. Záznam o zjednodušeném výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 4 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracovávání, popř. můžete požadovat jejich kopie; máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracovávání svých osobních údajů.

Správce má pověřence pro ochranu osobních údajů a je zveřejněn na webových stránkách www.praha6.cz. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uouu.cz), na který se také můžete obrátit se stížností.

Zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud do takového orgánu byli vysláni zaměstnavatelem a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá odměnu od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost. Zaměstnanec může podnikat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele. Omezení stanovené v předchozí větě se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou a na správu vlastního majetku.