

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městská část Praha 6 – Úřad městské části, Československé armády 601/23, 160 52
Praha 6
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

právník

Platové zařazení : Platový **tarif** v 11. platové třídě je stanoven ve výši **od 25 280 do 37 170 Kč** a bude určen dle délky praxe, **osobní příplatek** může být poskytnut až do výše **37 170 Kč** ^{1/}.

Náplň práce (příklady požadovaných prací) :

- Zajišťuje veškerou právní agendu a to při řešení občanskoprávních, obchodně právních, trestně právních, pracovně právních, případně jiných záležitostí.
- Sepisuje a připomínkuje smlouvy, vyhotovuje právní stanoviska.
- Kontroluje náležitosti právních dokumentů důležitých pro jejich platnost; podává právní rozklady a výklady ustanovení týkající se svěřené problematiky.
- Poskytuje právní podporu při zadávání veřejných zakázek dle zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a při zadávání zakázek malého rozsahu.
- Zastupuje městskou část ve sporech, které vyplývají z agendy vykonávané ÚMČ Praha 6.
- Připomínkuje materiály pro jednání RMČ a ZMČ, vč. návrhů na jejich úpravu z hlediska právní čistoty.
- Operativně poskytuje pracovníkům ostatních odborů právní porady, připravuje ve spolupráci s nimi návrhy právního řešení jednotlivých případů.

Předpokládaný nástup : dle dohody.

Bližší informace poskytne : **Mgr. Barbora Ullrichová, vedoucí Právního odboru**
Telefon : **220 189 500**

Benefity : 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna (sick days), e-stravenky v hodnotě 100 Kč/den, příspěvek na jízdné městskou hromadnou dopravou na území hl. m. Prahy, příspěvek na penzijní připojištění, další zaměstnanecké výhody, systém dalšího vzdělávání, dobrá dopravní dostupnost veřejnou dopravou.

Pracovní poměr bude sjednán **na dobu neurčitou**. Stanovená týdenní pracovní doba činí 40 hodin; **pružné rozvržení pracovní doby**.

Místo výkonu práce : Praha.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v **magisterském studijním programu v oboru právo**.

Požadované znalosti a dovednosti :

- znalost práce na PC (MS Office), schopnost vyhledávat ve veřejně dostupných rejstřících a používat automatizované systémy právních informací
- znalost zejm. občanského zákoníku, správního řádu

- velmi dobré komunikační schopnosti, včetně výborné vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu v českém jazyce
- samostatné rozhodování a řešení problémů, pečlivost, smysl pro zodpovědnost
- odolnost vůči stresu, schopnost zvládat zátěžové situace
- znalost práce s programy ASPI a Beck-online.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb. :

- 1) státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- 2) dosažení věku 18 let
- 3) způsobilost k právním úkonům
- 4) bezúhonnost^{2/}
- 5) ovládnutí českého jazyka.

Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, jsou :

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis.

Formulář přihlášky : https://www.praha6.cz/system/file.php?File=f1917_214.rtf

K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, **nutno připojit**:

- a) strukturovaný **životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) **originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo ověřenou kopii**. Cizí státní příslušníci též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Přihlášku s požadovanými doklady^{3/} je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhledávatel obdržel **nejpozději dne 13.02.2023 v podatelně Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, Praha 6**.

Na obálku prosím uveďte:

NEOTEVÍRAT - výběrové řízení - právník

Úřad městské části Praha 6

personální oddělení

Československé armády 601/23

160 52 Praha 6

Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze^{4/} do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhledávatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky městské části : bmzbv7c. Do předmětu prosím uveďte: „NEOTEVÍRAT - výběrové řízení - právník.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Pracovní místo je vhodné pro osoby se zdravotním postižením, mimo s mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, s kombinovanými vadami, nebo s chronickým duševním onemocněním.

Informace k obsahu textu Oznámení o vyhlášení výběrového řízení:

^{1/} V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen zákon) a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění p.p. (základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády); osobní příspěvek je poskytován v souladu s ust. § 131 zákona.

^{2/} Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.

^{3/} Přihláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka/úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha 6 – Úřad městské části. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze tajemníkovi, zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude neúspěšnému uchazeči/uchazečce vrácena přihláška a přílohy zasláné do výběrového řízení. Sdělení o výsledku výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 4 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie; máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů a je zveřejněn na webových stránkách www.praha6.cz. Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz), na který se také můžete obrátit se stížností.

^{4/} Existují dva typy autorizované konverze : - převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby, - převedení elektronického dokumentu do listinné podoby. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Informace viz : <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu>.

Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Na základě § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicích, dozorčích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud je do takového orgánu vyslán zaměstnavatelem, a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá odměnu od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost. Jinou výdělečnou činnost může vykonávat pouze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; to se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na správu vlastního majetku, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad a na činnost v poradních orgánech vlády.

Ing. Jan Holický, MBA
tajemník Úřadu městské části