



## Oznámení o volném pracovním místě

Městská část Praha 6 – Úřad městské části, Československé armády 23, 160 52 Praha 6 zastoupená tajemníkem Úřadu městské části, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

### veřejný opatrovník/veřejná opatrovnice

**Platové zařazení:** platový tarif v **11. platové třídě** je stanoven ve výši **od 25 280 Kč do 37 170 Kč** a bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby, **osobní příplatek** může být poskytnut až do výše **37 170 Kč**, zvláštní příplatek se poskytuje v souladu s ustanovením § 129 ZP a ustanovením § 8 nařízení vlády včetně přílohy č. 6 zaměstnancům **v rozmezí 500 Kč - 1300 Kč**.

### Co Vám nabídneme ještě:

- pružnou pracovní dobu, úvazku
- 5 týdnů dovolené
- 3 „sick days“
- další dny volna Vám dáme například na zařízení osobních záležitostí, doprovod Vašeho prvňáčka v jeho první školní den aj.
- **benefity v hodnotě minimálně 40 tisíc Kč ročně** (plně hrazené e-stravenky 116 Kč, roční kupón MHD na území hl. m. Prahy, eBenefit 1000 Kč / měsíc, příspěvek na penzijní připojištění aj.)

Budete v opravdu příjemném pracovním prostředí kousek od zastávek Dejvická a Hradčanská, načerpáte zkušenosti ve veřejné správě, postaráme se o Vás při adaptaci a po zkušební době se můžeme domluvit na práci z domova případně dalších možnostech sladění práce s Vaším osobním a rodinným životem.

- Nabídneme Vám také zajímavé možnosti **vzdělávání**.
- Děti Vám pomůžeme umístit do naší **dětské skupiny „Sluníčko“**, která je opravdu v krásném a klidném prostředí, navíc je certifikovanou „Školkou v pohybu“.
- Pro dny volna pro Vás máme možnost rekreace v jedné z nejkrásnějších lokalit u Slapské přehrady.

### Náplň práce (příklady požadovaných prací):

- Na základě rozhodnutí místně příslušného soudu vykonáváte institut opatrovnictví občanů omezených na svéprávnosti ve prospěch opatrovance.
- Sledujete zdravotní a psychický stav opatrovanců, řešíte jejich náročné životní situace, poskytujete opatrovancům podporu a pomoc.
- Spravujete movitý a nemovitý majetek opatrovanců, rovněž tak finanční prostředky, kterými disponuje v rozsahu stanoveném soudem a zodpovídáte za účetní evidenci.
- Jednáte se zdravotními, léčebnými a sociálními zařízeními, rozhodujete o podání žádosti o umístění v takových zařízeních.
- Vyslovujete ústní a písemnou formu informovaného souhlasu s poskytováním akutní péče pro opatrovance.

**Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu**

**Pracovní poměr bude sjednán na dobu určitou, po dobu mateřské dovolené a rodičovské dovolené.**

### Požadované znalosti a dovednosti:

- praxe a orientace v sociální oblasti vítána

- velmi dobré komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu v českém jazyce
- schopnost navázat kontakt s klientem, schopnost porozumět verbálním i neverbálním sdělení
- schopnost samostatného i týmového řešení problémů, identifikace priorit zvládnutí zátěže
- řidičské oprávnění pro řízení motorových vozidel sk. B
- znalost práce na PC (MS Office) na uživatelské úrovni vítána úspěšně složená zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správních činností při výkonu veřejného opatrovnictví (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru, případně předložit doklad o uznání rovnocennosti vzdělání).

**Bližší informace Vám poskytne:**

Hana Buřtová, vedoucí oddělení sociální a zdravotní pomoci  
Telefon: 220 189 645

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:**

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost<sup>1</sup>
- ovládnutí českého jazyka

---

<sup>1</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jako by nebyla odsouzena.

**Písemnou nabídku se strukturovaným profesním životopisem<sup>2</sup> je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 12.10.2024**

**Nabídky lze doručit:**

- **do podatelny** Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, Praha 6 – k rukám Hany Buštové, vedoucího oddělení sociální a zdravotní pomoci (uzavřenou obálku/nabídku prosím označte slovy: NEOTEVÍRAT – nabídka práce - opatrovník)
- nebo na **e-mail**: [hbustova@praha6.cz](mailto:hbustova@praha6.cz) (E-mail v předmětu prosím označte slovy: NEOTEVÍRAT – nabídka práce – opatrovník)
- nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky městské části: bmzbv7c (do předmětu prosím uveďte: NEOTEVÍRAT – nabídka práce – opatrovník).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodů kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Pracovní místo není vhodné pro osoby se zdravotním postižením, včetně osob s pohybovým, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením s kombinovanými vadami, nebo s chronickým duševním onemocněním.

Ing. Jan Holický, MBA  
tajemník

---

<sup>2</sup>Poskytnuté osobní údaje uvedené v životopise budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha 6 – Úřad městské části.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude zaslán životopis, popř. další zaslání písemnosti zlikvidovány. Záznam o zjednodušeném výběrovém řízení obsahující osobní údaje účastníků výběrového řízení (jméno, příjmení, kontaktní údaje) bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchován u správce po dobu 4 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanovením obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie; máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů, právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů a je zveřejněn na webových stránkách ([www.praha6.cz](http://www.praha6.cz)). Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), na který se také můžete obrátit se stížností.

Zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost, to neplatí, pokud do takového orgánu byli vysláni zaměstnavatelem a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost. Zaměstnanec může podnikat jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele. Omezení stanovené v předchozí větě se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou a na správu vlastního majetku