



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**Městská část Praha 6 – Úřad městské části**  
**Československé armády 23, 160 52 Praha 6**  
zastoupená tajemníkem Úřadu městské části

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb. Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

### **ekonom/ekonomka odboru školství**

**Platové zařazení:** platový **tarif** v 10. platové třídě je stanoven ve výši **od 23 390 do 34 370 Kč** a bude určen podle délky praxe, doby péče o dítě a doby vojenské základní (náhradní) služby, **osobní příspěvek** může být poskytnut až do výše **34 370 Kč<sup>1/</sup>**.

#### **Co Vám nabídneme ještě:**

- ✓ pružnou pracovní dobu
- ✓ možnost úpravy délky pracovní doby (zkrácený úvazek) 5 týdnů dovolené
- ✓ 3 „sick days“
- ✓ Další dny volna Vám dáme například na zařízení osobních záležitostí, doprovod Vašeho prvňáčka v jeho první školní den aj.
- ✓ **benefity v hodnotě minimálně 30 tisíc Kč ročně** (plně hrazené e-stravenky 100 Kč, roční kupón MHD na území hl. m. Prahy, příspěvek na penzijní připojištění aj.)

Budete v opravdu příjemném pracovním prostředí kousek od zastávek Dejvická a Hradčanská, načerpáte zkušeností ve veřejné správě, postaráme se o Vás při adaptaci a po zkušební době se můžeme domluvit na práci z domova, případně dalších možnostech sladění práce s Vaším osobním a rodinným životem.

- ✓ Nabídneme Vám také zajímavé možnosti vzdělávání.
- ✓ Děti Vám pomůžeme umístit do naší dětské skupiny, která je opravdu v krásném a klidném prostředí, navíc je certifikovanou „Školkou v pohybu“.
- ✓ Pro dny volna pro Vás máme možnost rekreace v jedné z nejkrásnějších lokalit u Slapské přehrady.

#### **Jak si představujeme Vás:**

**náplň Vaší práce** (příklady požadovaných prací):

- ✓ Úzce spolupracuje s pracovníky společnosti SNEO, a.s. při veškerých finančních operacích v oblasti investic do školských budov, oprav a havárií.
- ✓ Podílí se na přípravě návrhu rozpočtu, zpracovává rozbor hospodaření odboru školství, sleduje položkové čerpání rozpočtu odboru školství.



- ✓ Eviduje a koordinuje toky poskytnutých dotačních finančních prostředků poskytovaných MČ Praha 6 (Jazyková šestka, Otevřený svět, dotační tituly ODŽP, aj.), ale i z rozpočtu HMP a MŠTM.
- ✓ Podílí se na agendě procesu zadávání zakázek OŠ prostřednictvím elektronického tržiště.
- ✓ Přípravuje podklady pro následné majetkové operace, např. zhodnocení majetku, jeho zavádění do evidence.
- ✓ Za oblast školství provádí předběžnou, průběžnou a následnou finanční kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších p. p., a prováděcí vyhlášky MF č. 416/2004 Sb.

**Bližší informace:** Ing. Marie Kubíková, vedoucí Odboru školství  
**Telefon:** 220 189 550

**Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání.

**Požadované znalosti a dovednosti:**

- ✓ samostatnost, pečlivost
- ✓ velmi dobré komunikační schopnosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu v českém jazyce
- ✓ pokročilá znalost práce na PC (MS Office - zejména MS Word, Excel)
- ✓ odborná praxe v oblasti financí/účetnictví/controlling
- ✓ schopnost finalizace svěřených záležitostí
- ✓ vítána praxe v oblasti hospodaření územně samosprávných celků
- ✓ vítána úspěšně složená zkouška podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, pro výkon správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu (povinnost složit zkoušky do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru, případně předložit doklad o uznání rovnocennosti vzdělání<sup>2/</sup>).

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:**

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost<sup>3/</sup>
- ovládnutí českého jazyka.

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)
- datum a podpis



**Formulář přihlášky:** [https://www.praha6.cz/system/file.php?File=f1917\\_214.rtf](https://www.praha6.cz/system/file.php?File=f1917_214.rtf)

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- a) strukturovaný **životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) **originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo ověřenou kopii.** Cizí státní příslušníci též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- c) **ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

**Přihlášku s požadovanými doklady<sup>4/</sup> je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 31.01.2024 v podatelně Úřadu městské části Praha 6, Československé armády 601/23, Praha 6.**

***Na obálku prosím uveďte:***

***NEOTEVÍRAT - výběrové řízení – ekonom OŠ***

**Úřad městské části Praha 6**

personální oddělení

Československé armády 601/23

160 52 Praha 6

**Přihlášku do výběrového řízení lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím datové schránky. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze<sup>5/</sup> do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel ve výše uvedeném termínu do datové schránky městské části: **bmzbv7c****

***Do předmětu prosím uveďte: „NEOTEVÍRAT - výběrové řízení – ekonom OŠ.***

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů z různých skupin obyvatel.

Informace k obsahu textu Oznámení o vyhlášení výběrového řízení:

<sup>1/</sup> V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen zákon) a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění p.p. (základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 1 tohoto nařízení vlády); osobní příspěvek je poskytován v souladu s ust. § 131 zákona.

<sup>2/</sup> Vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků, v platném znění; podle § 34 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

<sup>3/</sup> Podle § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jako by nebyla odsouzena.

<sup>4/</sup> Příhláškou se rozumí samostatný doklad. Úplnost přihlášky a požadovaných příloh je podmínkou pro uzavření pracovního poměru úředníka/úřednice a jmenování do funkce vedoucího úředníka/vedoucí úřednice. Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení a v souladu s platnými právními předpisy. Správcem osobních údajů je městská část Praha 6 – Úřad městské části. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze tajemníkovi, zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení bude neúspěšnému uchazeči/uchazečce vrácena přihláška a přílohy zaslané do výběrového řízení. Sdělení o výsledku výběrového řízení spolu se závěrečnou zprávou výběrové komise bude v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, uchována u správce po dobu 4 let, po jejím uplynutí dojde ke skartaci těchto dokumentů, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

V souladu s ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům zpracovávaných správcem a k informacím o jejich zpracování, popř. můžete požadovat jejich kopie; máte právo požadovat opravu nepřesných osobních údajů; právo na výmaz, pokud již pominul účel zpracování, pokud vznesete námitky proti zpracování, nebo pokud byly osobní údaje zpracovávány protiprávně; dále máte právo na omezení zpracování těchto údajů; a právo vznést námitku u správce ohledně zpracování svých osobních údajů.

Správce má pověření pro ochranu osobních údajů a je zveřejněn na webových stránkách [www.praha6.cz](http://www.praha6.cz) Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)), na který se také můžete obrátit se stížností.

<sup>5/</sup> Existují dva typy autorizované konverze: - převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby, - převedení elektronického dokumentu do listinné podoby. U požadovaných příloh k přihlášce musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě. Informace viz: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu>

Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Na základě § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicích, dozorčích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost; to neplatí, pokud je do takového orgánu vyslán zaměstnavatelem, a v souvislosti s tímto členstvím nepobírá odměnu od příslušné právnické osoby provozující podnikatelskou činnost. Jinou výdělečnou činnost může vykonávat pouze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele; to se nevztahuje na činnost vědeckou, pedagogickou, publicistickou, literární nebo uměleckou, na správu vlastního majetku, na činnost znalce nebo tlumočnicka vykonávanou podle zvláštního právního předpisu pro soud nebo správní úřad a na činnost v poradních orgánech vlády.

Ing. Jan Holický, MBA  
tajemník Úřadu městské části