

## **D. Kulturní a volnočasové aktivity pro děti a mládež rozvíjející komunitní funkci škol**

### **1. Účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty**

Finanční příspěvek na podporu kulturních, soutěžních, tradičních a veřejně přístupných aktivit a programů v mateřských a základních školách, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.

### **2. Důvody podpory stanoveného účelu**

Podpora aktivit zaměřených na propojení školy s místní komunitou, zapojení místních obyvatel a rodinných příslušníků dětí a žáků do aktivní spolupráce se školou.

### **3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

200 000 Kč (nerozdělené peněžní prostředky lze přesunout do jiných oblastí tohoto dotačního programu).

### **4. Druhy podporovaných aktivit**

- 4.1. Pravidelné čtenářské, literární nebo divadelní aktivity, které budou splňovat následující podmínky:
  - minimální počet účastníků na aktivitu: 10;
  - maximální počet aktivit v kalendářním roce, na které lze poskytnout příspěvek: 10.
- 4.2. Školní a meziškolní soutěže nebo olympiády, které budou splňovat následující podmínky:
  - minimální počet účastníků soutěží nebo olympiád: 100;
  - maximální počet soutěží nebo olympiád v kalendářním roce, na které lze poskytnout příspěvek: 2.
- 4.3. Setkání zaměřená na tradice, která budou splňovat následující podmínky:
  - minimální počet účastníků setkání: 50;
  - maximální počet setkání v kalendářním roce, na která lze poskytnout příspěvek: 2.
- 4.4. Veřejné výroční slavnosti, které budou splňovat následující podmínky:
  - minimální počet účastníků slavnosti: 100;
  - maximální počet slavností v kalendářním roce, na které lze poskytnout příspěvek: 1.
- 4.5. Aktivity a programy, které neodpovídají druhům podporovaných akcí 4.1. až 4.4..

### **5. Kritéria pro stanovení výše dotace**

- 5.1. V případě pravidelných čtenářských, literárních nebo divadelních aktivit lze při splnění všech požadovaných podmínek poskytnout dotaci v maximální výši 3 000 Kč na aktivitu.
- 5.2. V případě školních a meziškolních soutěží nebo olympiád lze při splnění všech požadovaných podmínek poskytnout dotaci v maximální výši 20 000 Kč na soutěž nebo olympiádu.
- 5.3. V případě setkání zaměřeného na tradice lze při splnění všech požadovaných podmínek poskytnout dotaci v maximální výši 10 000 Kč na setkání.
- 5.4. V případě veřejné výroční slavnosti lze při splnění všech požadovaných podmínek poskytnout dotaci v maximální výši 20 000 Kč na slavnost.
- 5.5. V případě aktivity a programů, které neodpovídají druhům podporovaných akcí 4.1. až 4.4. bude při splnění všech technických náležitostí žádosti a naplnění programového cíle a účelu výše dotace na jednotlivé projekty, aktivity a programy stanovena na základě vyhodnocení přínosu projektu, předpokladů žadatele pro realizaci projektu a výše finanční spoluúčasti žadatele či zapojení jiných finančních zdrojů, maximálně však do výše 70% prokazatelných nákladů.

### **6. Cílová skupina a okruh způsobilých žadatelů**

- 6.1. Mateřské školy, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.
- 6.2. Základní školy, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.
- 6.3. Oprávněný žadatel (statutární zástupce školy, případně jím pověřený pracovník) může v této oblasti podpory podat nejvýše jednu žádost na podporu jedné z vybraných aktivit dle bodů č. 4.1. až 4.5..

### **7. Kritéria pro hodnocení žádosti**

Dotace ve výši dle kritérií bodu č. 5. lze poskytnout na základě splnění podmínek stanovených v bodech č. 4. a č. 8..

### **8. Podmínky pro poskytnutí dotace**

- 8.1. Na poskytnutí dotace MČ Praha 6 na uvedený účel není právní nárok.

- 8.2. Vyplnění všech povinných položek on-line formuláře v modulu Elektronické dotace, jeho vytištění, podepsání a následné vložení naskenované kopie zpět do modulu.
- 8.3. Zpracování projektu, který zahrnuje:
- a) záměr projektu a jeho podrobný popis;
  - b) zkušenosti s realizací obdobných aktivit v předchozích třech letech, včetně uvedení nákladů a zdrojů financování;
  - c) finanční rozvahu obsahující položkový rozpočet, včetně organizačně-technických nákladů, s vyčíslením požadavku na výši příspěvku a uvedením případných dalších zdrojů financování.

### **9. Způsob podání žádosti**

Výhradně prostřednictvím modulu Elektronické dotace na odkazu <https://system.praha6.cz/system/>.

### **10. Lhůta pro podání žádosti**

Žádost o podporu kulturních, soutěžních, tradičních a veřejně přístupných projektů realizovaných v období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 lze podat od 17. ledna 2025 do 28. února 2025.

### **11. Posuzování žádosti**

- 11.1. Dotace schvaluje Rada městské části Praha 6 po projednání v Komisi pro výchovu a vzdělávání.
- 11.2. Komise pro výchovu a vzdělávání navrhuje výši finančního příspěvku na jednotlivé projekty.

### **12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

- 12.1. Projednání žádostí o dotace Komisí pro výchovu a vzdělávání je předpokládáno dne 18. března 2025.
- 12.2. Projednání návrhu Komise pro výchovu a vzdělávání na dotace v Radě MČ Praha 6 je předpokládáno dne 31. března 2025.
- 12.3. O schválených dotacích budou žadatelé bezprostředně informováni odborem školství ÚMČ Praha 6. Po zveřejnění příslušného usnesení na úřední desce a webu MČ Praha 6, (<https://www.praha6.cz/uredni-deska/zapisy-usneseni/usneseni-rady.html>) budou žadatelé automaticky informováni i prostřednictvím modulu Elektronické dotace.

### **13. Čerpání dotační podpory**

Schválené účelové dotace budou poskytnuty formou zvýšení provozního příspěvku. V případě, že dotace, nebo její část, nebude vyčerpána na schválený účel, vrátí žadatel dotaci, nebo její část, zpět do rozpočtu MČ Praha 6, a to po vyzvání odborem školství ÚMČ Praha 6. Příjemce dotace zpracuje vyúčtování nákladů na projekt, vč. vložení kopií účetních dokladů, do 30 dnů od jeho ukončení prostřednictvím modulu Elektronické dotace na odkazu <https://system.praha6.cz/system/>, nejpozději však do 31. ledna 2026. Spolu s vyúčtováním dodá i hodnotící zprávu, zahrnující informace o splnění všech podmínek dle bodu č. 7.. Všechny účetní položky podléhají kontrole a musí být samostatně účetně doložitelné.

### **14. Vzor žádosti a seznam příloh**

Vzor žádosti, včetně seznamu příloh, je zveřejněn v modulu Elektronické dotace.