

C Programy škol pro seniory

1. Účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty

Finanční příspěvek na realizaci aktivit a programů pro seniory v mateřských a základních školách, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.

2. Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora aktivního odpočinku a vzdělávacích programů pro seniory v součinnosti s mateřskými a základními školami, včetně zapojení dětí a žáků.

3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

100 000 Kč (nerozdělené peněžní prostředky lze přesunout do jiných oblastí tohoto dotačního programu).

4. Druhy podporovaných aktivit

4.1. Kurzy pro seniory, které budou splňovat následující podmínky:

- minimální počet účastníků z řad seniorů na jednotlivých lekcích kurzu: 8;
- maximální počet lekcí v kalendářním roce, na které lze poskytnout příspěvek: 30.

4.2. Setkání se seniory, která budou splňovat následující podmínky:

- minimální počet účastníků z řad seniorů na jednotlivých setkáních: 8;
- maximální počet lekcí v kalendářním roce, na které lze poskytnout příspěvek: 4.

5. Kritéria pro stanovení výše dotace

5.1. V případě kurzů pro seniory lze při splnění všech požadovaných podmínek poskytnout dotaci v běžné výši lektorného dle počtu lekcí, navýšeného o 10% nepřímých nákladů.

5.2. V případě setkání se seniory lze při splnění všech požadovaných podmínek poskytnout dotaci v maximální výši 5 000 Kč na setkání.

6. Cílová skupina a okruh způsobilých žadatelů

6.1. Mateřské školy, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.

6.2. Základní školy, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.

6.3. Oprávněný žadatel (statutární zástupce školy, případně jím pověřený pracovník) může v této oblasti podpory podat nejvýše jednu žádost, která může zahrnovat požadavky na dotaci v každém z druhů podporovaných aktivit dle bodů č. 4.1. a 4.2..

7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Dotace ve výši dle kritérií bodu č. 5. lze poskytnout na základě splnění podmínek stanovených v bodech č. 4. a č. 8..

8. Podmínky pro poskytnutí dotace

8.1. Na poskytnutí dotace MČ Praha 6 na uvedený účel není právní nárok.

8.2. Vyplnění všech povinných položek on-line formuláře v modulu Elektronické dotace, jeho vytištění, podepsání a následné vložení naskenované kopie zpět do modulu.

8.3. Zpracování projektu, který zahrnuje:

- a) záměr projektu a jeho podrobný popis;
- b) zkušenosti s realizací obdobných aktivit v předchozích třech letech, včetně uvedení nákladů a zdrojů financování;
- c) finanční rozvahu obsahující položkový rozpočet, včetně organizačně-technických nákladů, s vyčíslením požadavku na výši příspěvku a uvedením případných dalších zdrojů financování.

9. Způsob podání žádosti

Výhradně prostřednictvím modulu Elektronické dotace na odkazu <https://system.praha6.cz/system/>.

10. Lhůta pro podání žádosti

Žádost o podporu projektů pro seniory realizovaných v období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 lze podat od 17. ledna 2025 do 28. února 2025.

11. Posuzování žádosti

- 11.1. Dotace schvaluje Rada městské části Praha 6 po projednání v Komisi pro výchovu a vzdělávání.
- 11.2. Komise pro výchovu a vzdělávání navrhuje výši finančního příspěvku na jednotlivé projekty.

12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- 12.1. Projednání žádostí o dotace Komisí pro výchovu a vzdělávání je předpokládáno dne 18. března 2025.
- 12.2. Projednání návrhu Komise pro výchovu a vzdělávání na dotace v Radě MČ Praha 6 je předpokládáno dne 31. března 2025.
- 12.3. O schválených dotacích budou žadatelé bezprostředně informováni odborem školství ÚMČ Praha 6. Po zveřejnění příslušného usnesení na úřední desce a webu MČ Praha 6, (<https://www.praha6.cz/uredni-deska/zapisy-usneseni/usneseni-rady.html>) budou žadatelé automaticky informováni i prostřednictvím modulu Elektronické dotace.

13. Čerpání dotační podpory

Schválené účelové dotace budou poskytnuty formou zvýšení provozního příspěvku. V případě, že dotace, nebo její část, nebude vyčerpána na schválený účel, vrátí žadatel dotaci, nebo její část, zpět do rozpočtu MČ Praha 6, a to po vyzvání odborem školství ÚMČ Praha 6. Příjemce dotace zpracuje vyúčtování nákladů na projekt, vč. vložení kopií účetních dokladů, do 30 dnů od jeho ukončení prostřednictvím modulu Elektronické dotace na odkazu <https://system.praha6.cz/system/>, nejpozději však do 31. ledna 2026. Spolu s vyúčtováním dodá i hodnotící zprávu, zahrnující informace o splnění všech podmínek dle bodu č. 7.. Všechny účetní položky podléhají kontrole a musí být samostatně účetně doložitelné.

14. Vzor žádosti a seznam příloh

Vzor žádosti, včetně seznamu příloh, je zveřejněn v modulu Elektronické dotace.