

B. Celoročně pravidelné aktivity škol zaměřené na kulturní a zájmovou činnost dětí a mládeže

1. Účel, na který mohou být finanční prostředky poskytnuty

Finanční příspěvek na volnočasové projekty pro děti, mládež a místní komunitu, realizované mateřskými a základními školami, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.

2. Důvody podpory stanoveného účelu

Podpora účelového využívání volného času dětí a mládeže nad rámec vzdělávacích programů mateřských a základních škol.

3. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

100 000 Kč (nerozdělené peněžní prostředky lze přesunout do jiných oblastí tohoto dotačního programu).

4. Podmínky přidělení dotace

- 4.1. podpořit lze pravidelnou činnost, která přesahuje rámec hlavní činnosti školy (například formou veřejných vystoupení nebo reprezentace MČ Praha 6);
- 4.2. činnost je organizována školou (podporu nelze poskytnout v případě pronájmu školních prostor externímu organizátorovi činnosti);
- 4.3. činnost je realizována celoročně a, s výjimkou měsíců července a srpna, probíhá minimálně 2x měsíčně;
- 4.4. součástí projektu je uvedení souhrnu výše ročních příspěvků rodičů na jednoho účastníka.

5. Kritéria pro stanovení výše dotace

Dotaci lze poskytnout podle počtu účastníků ve výši 40% příspěvku rodičů na každého z účastníků.

6. Cílová skupina a okruh způsobilých žadatelů

- 6.1. Mateřské školy, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.
- 6.2. Základní školy, jejichž zřizovatelem je MČ Praha 6.
- 6.3. Oprávněný žadatel (statutární zástupce školy, případně jím pověřený pracovník) může v této oblasti podpory podat nejvýše jednu žádost na jeden druh pravidelné činnosti.

7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Dotaci ve výši dle kritérií bodu č. 5. lze poskytnout na základě splnění podmínek stanovených v bodech č. 4. a č. 8..

8. Podmínky pro poskytnutí dotace

- 8.1. Na poskytnutí dotace MČ Praha 6 na uvedený účel není právní nárok.
- 8.2. Vyplnění všech povinných položek on-line formuláře v modulu Elektronické dotace, jeho vytištění, podepsání a následné vložení naskenované kopie zpět do modulu.
- 8.3. Zpracování projektu, který zahrnuje:
 - a) záměr projektu a jeho podrobný popis;
 - b) zkušenosti s realizací obdobných aktivit v předchozích třech letech, včetně uvedení nákladů a zdrojů financování;
 - c) finanční rozvahu obsahující položkový rozpočet, včetně organizačně-technických nákladů, s vyčíslením požadavku na výši příspěvku a uvedením případných dalších zdrojů financování;
 - d) souhrn výše ročních příspěvků rodičů na činnost v rámci projektu.

9. Způsob podání žádosti

Výhradně prostřednictvím modulu Elektronické dotace na odkazu <https://system.praha6.cz/system/>.

10. Lhůta pro podání žádosti

Žádost o podporu volnočasových projektů realizovaných v období od 1. ledna 2025 do 31. prosince 2025 lze podat od 17. ledna 2025 do 28. února 2025.

11. Posuzování žádosti

11.1. Dotace schvaluje Rada městské části Praha 6 po projednání v Komisi pro výchovu a vzdělávání.

11.2. Komise pro výchovu a vzdělávání navrhuje výši finančního příspěvku na jednotlivé projekty.

12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

12.1. Projednání žádostí o dotace Komisí pro výchovu a vzdělávání je předpokládáno dne 18. března 2025.

12.2. Projednání návrhu Komise pro výchovu a vzdělávání na dotace v Radě MČ Praha 6 je předpokládáno dne 31. března 2025.

12.3. O schválených dotacích budou žadatelé bezprostředně informováni odborem školství ÚMČ Praha 6. Po zveřejnění příslušného usnesení na úřední desce a webu MČ Praha 6, (<https://www.praha6.cz/uredni-deska/zapisy-usneseni/usneseni-rady.html>) budou žadatelé automaticky informováni i prostřednictvím modulu Elektronické dotace.

13. Čerpání dotační podpory

Schválené účelové dotace budou poskytnuty formou zvýšení provozního příspěvku. V případě, že dotace, nebo její část, nebude vyčerpána na schválený účel, vrátí žadatel dotaci, nebo její část, zpět do rozpočtu MČ Praha 6, a to po vyzvání odborem školství ÚMČ Praha 6. Příjemce dotace zpracuje vyúčtování nákladů na projekt, vč. vložení kopií účetních dokladů, do 30 dnů od jeho ukončení prostřednictvím modulu Elektronické dotace na odkazu <https://system.praha6.cz/system/>, nejpozději však do 31. ledna 2026. Spolu s vyúčtováním dodá i hodnotící zprávu, zahrnující informace o splnění všech podmínek dle bodu č. 7.. Všechny účetní položky podléhají kontrole a musí být samostatně účetně doložitelné.

14. Vzor žádosti a seznam příloh

Vzor žádosti, včetně seznamu příloh, je zveřejněn v modulu Elektronické dotace.